

**Дорожная карта
по внедрения ФОП ДО в МОУ детском саду № 85**

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение				
1.1	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Февраль, май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
1.2	Создание и организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Приказ
1.3	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО	Февраль	Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы	Дорожная карта
1.4	Провести экспертизу локальных актов в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
1.5	Издать приказ об отмене ООП ДО и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий , руководитель рабочей группы	Приказ
1.6	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов в сфере образования	По необходимости	Заведующий , руководитель рабочей группы	Приказы
1.7	Мониторинг готовности ДОУ к реализации ФОП ДО с 01.09.2023	Август	Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы	Отчет

2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Внести изменения в Программу развития ДОО (при необходимости)	до 01.09.2023	Старший воспитатель	Изменения программы развития
2.2	Рассмотреть и утвердить ООП ДО, приведенную в соответствие с ФОП ДО, в установленном порядке	март-август	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Утверждение ООП ДО
2.3	Внести изменения в рабочие программы, разрабатываемые педагогами ДОО, приведенные в соответствие с ФОП ДО, утвердить в установленном порядке.	до 01.09.2023	Заведующий, руководитель рабочей группы	Утверждение рабочих программ ДОО
2.4	Скорректировать локальные нормативные акты регламентирующие образовательную деятельность в ДОО, в соответствие с ФОП ДО	февраль – март	Заведующий	Скорректированные локальные нормативные акты по необходимости
3. Кадровое обеспечение				
3.1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март –май	Руководитель рабочей группы, делопроизводитель	Аналитическая справка
3.2	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
3.3	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель –май	члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
3.4	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Май -июль	Заведующий руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение				

4.1	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	По требованию	рабочая группа	рекомендации
4.2	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	Март- август	Заведующий, старший воспитатель	Отчет
4.3	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	Март- август	Рабочая группа	Методические материалы
5. Информационное обеспечение				
5.1	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	В течении года	Рабочая группа	Электронные ресурсы
5.2	Провести родительские собрания, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО	Май , август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
5.3	Разместить ФОП ДО на сайте	По необходимости	Ответственный за сайт	Информация на сайте